

YES we CaN**!CER**®

yeswecan!cer hat es sich zur Aufgabe gemacht hat, das Thema Krebs auf gesellschaftlicher Ebene zu enttabuisieren.

Den Fokus unserer Arbeit bilden die Förderung des selbstbestimmten Handelns und die Wiederherstellung der Souveränität von Erkrankten und Betroffenen.

Mit unseren Angeboten ermöglichen wir Patient*innen und Angehörigen individuellen Umgang mit der Krankheit zu finden und diesen selbst zu gestalten.

Mit der gemeinnützigen GmbH yeswecan!cer und der yeswecan GmbH & Co KG betreiben wir bisher eine Web-Plattform, eine Social-Community App, regelmäßige Experten Talks und insbesondere hybride und auch digitale Veranstaltungen.

1. Plattform:

yeswecan!cer ist ein Lifestyle Brand und möchte mit seinen Angeboten den angst- und tabufreien Umgang mit der Krankheit fördern, Krebs-Betroffene zusammen bringen und deren Austausch ermöglichen : #Dubistnichtallein. Wir möchten Hilfe zur Selbsthilfe geben, Empowerment und Resilienz stärken, Wege aufzeigen und Begleiter durch die Krankheit sein.

2. YES!APP:

In der YES!APP können sich Krebs-Betroffene untereinander und mit Experten kostenlos und unkompliziert austauschen.

3. CALL-IN:

Wöchentlicher Q+A Expertentalk, Live-Bewegtbildformat in Social Media, YouTube und in der YES!APP.

4. YES!CON:

Die digitale Krebsconvention unter der Schirmherrschaft des BMG ist das jährliche Get2gether von Patienten, Angehörigen, Mediziner, Vertretern aus Gesundheitswesen, Industrie, Politik, Kultur und Medien.

Zusätzlich zur jährlich stattfindenden YES!CON werden ab Sommer 2022 monothematische YES!CON SPEZIALS geplant, die quartalsweise stattfinden.

Darüber hinaus betreiben wir Community Communication über unsere Social Media Kanäle und Partner / B2B Communication via Websites und regelmäßigem Newsletter Format:

Facebook: <https://de-de.facebook.com/yeswecancer/>

Instagramm: https://www.instagram.com/yeswecan_cer/?hl=de

YouTube: <https://www.youtube.com/channel/UCbnb5mVTfr0ImUzivOVEEjw>

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/yeswecan-cer/about/>

YES!APP: Google Play: <https://play.google.com/store/apps/details?id=org.yeswecancer.app&hl=de>

Apple: <https://apps.apple.com/de/app/yes-app/id1439189846>

Stellenprofil:

Gesucht wird ab sofort ein Event Manager (w/m/d) mit Sitz in Berlin.

Der Event Manager ist zuständig für die Planung, Koordination und Umsetzung von hybriden und digitalen Veranstaltungen. Dabei liegen die Aufgaben insbesondere in der Steuerung externer Agenturen und der Zusammenführung und Ausführung aller internen Prozesse, um veranstaltungsrelevante Anforderungen zu erfüllen. Dazu gehören neben der Veranstaltungskoordination insbesondere auch die Steuerung und Integration von angrenzenden Team-Aktivitäten im Bereich Marketing, Sales und Kommunikation (Website und Social Media).

Zu Ihren Aufgaben gehört:

- Planung und Organisation von Veranstaltungen im Einklang mit finanziellen und zeitlichen Vorgaben
- Unterstützung und Qualitätskontrolle vor und während der Events
- Kommunikation und Koordination von Partnern, Akteuren, Sponsoren etc.
- Integration von Marketing, PR-Maßnahmen, Werbung, Social Media und Website-Kommunikation über die Veranstaltung
- Sicherstellung aller technischen Anforderungen zum reibungslosen Veranstaltungsablauf, vor Ort und digital bei hybriden Veranstaltungen
- Unterstützung des Sales Teams bei der Integration von Enablern in Eventkonzepte und Sicherstellung aller Vertragsbestandteile vor Ort und digital
- Regelmäßige Kommunikation (intern und extern: Jour Fixe mit YWC-Team und Partnern)
- Verantwortung für die Führung und Sicherung einer langfristigen für Kooperationspartner, Kunden und yeswecan!cer gleichermaßen erfolgreichen Partnerschaft
- Reporting und Erstellung von Bewertungen über den Gesamterfolg der Veranstaltungen
- Kostenkontrolle/ Budget
- Erstellung, Anpassung, Überprüfung und Abrechnung der finanziellen Vereinbarungen

Sie besitzen folgende Fähigkeiten:

- Ausgezeichnete schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten
- Fähigkeit, sowohl eigenverantwortlich als auch im Team zu arbeiten
- Vorbildliche organisatorische Fähigkeiten und Detailgenauigkeit
- Beziehungsstärke und Durchsetzungsvermögen
- Einfallsreichtum und Fähigkeit, komplexe Aufgaben schnell zu erfassen
- Konfliktfähigkeit: Empathie & Kreativität beim Finden und Vermitteln von Lösungsansätzen
- Professioneller und versierter Umgang mit Geschäftspartnern und Sponsoren/Enablern
- Sehr gute Kenntnisse relevanter EDV-Programme
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre Bewerbung mit Motivationsanschreiben, Lebenslauf, Referenzen, einer Gehaltsvorstellung und einem möglichen Eintrittsbeginn senden Sie bitte an:

jobs@yeswecan-cer.org